

T.C
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
SAMSUN BİLİM VE SANAT MERKEZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Küçük hanımlar, küçük beyler!
Sizler hepiniz geleceğin
bir gülü, yıldızı, geleceğin ışığısınız
Memleketi asıl ışığa boğacak sizsiniz.

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Adalet mah. Hacı Murat cad. No:5	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UopGDgF
Telefon Numarası:	(0362) 231 02 88	Faks Numarası:	(0362) 231 64 71
e- Posta Adresi:	771220@meb.k12.tr samsunbilsemanaokulu@gmail.com	Web adresi:	http://samsunbilsemanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	771220	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en 6nemli unsurlardan biri olarak g6rlmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her k6şesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren 6zgrleŐme sürecine d6nŐtrmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve 6đretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayıŐ çerçevesinde; 2024-2028 d6nemini kapsayan Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Anaokulu Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik y6netim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayıŐ ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik y6netim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaŐması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan y6netim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli baŐarısı için kritik bir 6neme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin baŐarısında planlamada g6rev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, 6neriler ve vizyon bugünkü baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve 6đrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan 6đretmen, 6đrenci ve velilerimize teŐekkür ederim.

Civan ÇELİK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Anaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Civan ÇELİK	Müdür	Meliha YARLIGAÇ	Müdür Yardımcısı
Meliha YARLIGAÇ	Müdür Yardımcısı	Burcu BATUR ALATAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Burcu BATUR ALATAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Aslı GÖKDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Aslı GÖKDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Öznur YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Uğur DEMİRBAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Murat BUZDAN	Veli
		Nurcan KARALAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef ve 6 performans göstergesinden oluşmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Samsun Bilim ve Sanat Merkezi binasının bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 03.03.2022 tarih ve E-42276601-105.01-44863590 sayılı yazısı ile açılmış ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında 11.09.2023 tarihinde Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Anaokulu adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 4 katlı bir bina olup B blok 1.kat Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Anaokulu'na ayrılmıştır. Okulumuz, 1 adet 4 yaş sınıfı, 2 adet 5 yaş sınıfı, 1 adet zekâ oyunları sınıfı, 1 adet baskı ve malzeme odası, 1 adet yemek yeme alanı, 1 adet mutfak, 2 adet tuvaletten oluşmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 11.09.2023 tarihinde eğitim-öğretime başladığı için mevcut stratejik plan yoktur. 2024-2028 stratejik plan ilk stratejik planımız olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

		(Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Diğer
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Sergiler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme	-
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
Ders dışı faaliyetler	Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DİŐ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŐ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DİŐ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DİŐ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŐ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 50 veli-9 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul öncesi kurumu olarak öğrenci anketi uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŐİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	2	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	2	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	3	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	5	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	5	-	3	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	3	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	3	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	3	-	-	-

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	6	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	4	-	-	-

Olumlu(Başarılı) Yanlarımız;

Öğretmenlerimiz, veli ve okul iletişimde kendilerini olumlu hissettiklerini ifade etmişlerdir. Bunun yanında kendilerini kurumumuza ait hissettiklerini ifade etmişlerdir.

Olumsuz(Başarısız) Yanlarımız;

Donanımın yetersiz oluşu olarak değerlendirdiklerini ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98	75	1	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96	75	7	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	59	65	17	13	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	61	82	16	13	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	87	9	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	56	23	10	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	71	75	7	16	6
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51	50	17	22	26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	119	54	3	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	73	18	20	23
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	65	70	9	16	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	52	33	25	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	53	35	28	33

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Velilerimizin genel olarak okulun temizliği, Öğretmenlerin ve personelin güler yüzlü olması, Çocukların okulda mutlu olmasından memnun olduklarını ifade ettikleri

gözlemlenmiştir. Bunun yanında iletişim kanallarının açık olmasından çok memnun kaldıklarını ifade etmişlerdir.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

Veliler, okul bahçesinde yeşil alanın artırılmasını ifade etmişlerdir. Bunun yanında sosyal aktivitelerinin artırılmasını istedikleri gözlemlenmiştir. Kahvaltı saatinde öğrencilerin daha protein ağırlıklı beslenmesinin iyi olacağı ifade edilmiştir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4 Yaş/A Şubesi 6 Kız 7 Erkek toplam öğrenci sayısı 13 5 Yaş/ A Şubesi 10 Kız 8 Erkek toplam öğrenci sayısı 18 5 Yaş/ B Şubesi 8 Kız 9 Erkek toplam öğrenci sayısı 17
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlk yılımız olduğu için yeni başvuru ve katılım sağlamaktayız.
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel, İşitsel ve Kinestetik Öğrenme stilleri kullanılırken çocukları kendileri yaparak ve yaşayarak hem de eğlenerek oyunla öğrenmektedirler.
Devam-devamsızlık verileri	Genel olarak devamsızlık sebepleri küçük yaş grubundan dolayı grip, soğuk algınlığı gibi rahatsızlıklardan kaynaklanmaktadır. Sınır durumuna gelen devamsızlık bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Görevlendirme Müdür, 1 Görevlendirme Müdür Yardımcısı, 1 Memur, 1 Kadrolu Öğretmen, 2 Görevlendirme Öğretmen, 1 Yardımcı Personel ve 1 Aşçımız mevcuttur. Aynı zamanda çocuk kulübü etkinliklerinde görevli 3 Ücretli Öğretmenimiz faaliyetlerini yürütmektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitime katılım yüzde 80 inin üzerindedir.
Öğrenme ortamı verileri	Oyun oynayabilecek, etkinlik yapılabilecek, büyük bir bahçe ve dikim yapılabilecek toprak alan mevcuttur. 3 sınıfımız, 1 kütüphanemiz, 1 malzeme odamız mevcuttur. Ayrıca Samsun Bilim Sanat Merkezi binasını ortak kullandığımız için robotik

	ve kodlama, havacılık ve uzay, bilgisayar, akıl oyunları vb. diğer atölyeleri, teleskop kulesini belli zaman aralıklarında kullanmaktayız.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrenciye, öğretmene, personele ve veliye değer veren, düşüncelerini önemseyen, isteklerini dikkate alan, çözüm üreten, saygı ve sevgi çerçevesi içerisinde eğitim öğretimi yürütmeye çalışan bir kurum ortamı vardır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınabilir eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Muhasabe, büro işlemlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Personelimiz, Özbakım becerisi olmayan çocuklara tuvalet vb. İşlemlerde yardımcı olur, sınıfların temizliğinden sorumludur. Aşçımız, yemeklerin yapım ve dağıtımıyla ilgilenip mutfağın her türlü temizlik ve ihtiyaç tespitinden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı alışmanın Adı
Civan ÇELİK	Müdür	<p>-2.01.02.05.004 - Yüz yüze ve Uzaktan Eğitimde Etkileşimli İçerik Hazırlama Kursu</p> <p>-2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri</p> <p>-Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri</p> <p>-3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>-2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Seminer</p> <p>-4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri</p> <p>-4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri</p> <p>-2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>-2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>-2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu</p> <p>-2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu</p> <p>-Öğretmenlerimizle 2023e Projesi İçerik Hazırlama Semineri</p> <p>- 2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>- 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4</p> <p>-4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3</p> <p>-Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1</p> <p>-RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ</p> <p>-4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu</p> <p>-2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer</p> <p>-2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p>

		-2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri -2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri -2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu -2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu
Meliha YARLIGAÇ	Müdür Yardımcısı	-2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri -4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri -Etik Eğitimi Semineri -4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri -2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu -2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Okul Öncesi	2	-	4 ve 6	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1	-	8	-
11-15 Yıl	-	-	-	-	-
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Burcu BATUR ALATAŞ	Okul Öncesi	-2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri

		<ul style="list-style-type: none"> - 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri - 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri - 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri - 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu - 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu - 4.01.04.02.029 - Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri - 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - 2.02.09.01.001 - Satranç Kursu - 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri - 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
Aslı GÖKDAĞ	Okul Öncesi	<ul style="list-style-type: none"> - 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri - 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri - 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri - 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri - 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri - 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri - 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri - 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri - 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri - 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri - 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri - 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri - 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu - 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu - 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu - 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu - 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu - 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu - 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri

Öznur YILMAZ	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşılamak Semineri
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
		1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1
		2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Ön lisans	20	-
2	Hizmetli	-	1	-	0	-
3	Aşçı	-	1	-	0	-

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	7	-	9	2	3	3

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	-	-	4	-
Diz üstü Bilgisayar	-	-	1	3
Fotokopi Makinesi	-	-	1	-
Renkli Yazıcı	-	-	1	-
Projeksiyon	-	-	1	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-	-	1	-
Dijital Kamera	-	-	1	-
Telefon Santrali	-	-	2	-
Amfi	-	-	1	-
Güvenlik Kamerası	-	-	6	-
İnternet Bağlantı Hızı	-	-	1000/1000 Mbps	-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	?	-	1	-	-
Ekipman Odası	?	-	1	-	-
Kütüphane	?	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	?	-	1	-	-
Resim Odası	?	-	2	-	-
Müzik Odası	?	-	3	-	-
Çok Amaçlı Salon	?	-	1	-	-
Spor Salonu	-	?	-	1	Spor salonu için okulumuzda mevcut alanımız yoktur.

7. Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.000 TL	7.500 TL	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL
Okul Aile Birliği	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer(Katkı Payı)	540.000 TL	600.000 TL	650.000 TL	700.000 TL	750.000 TL
TOPLAM	550.000 TL	617.500 TL	675.000 TL	732.500 TL	790.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı, mutfak gereçleri vb. bakım giderleri
Eğitim araçları-Materyal Alımı	Sınıflarda yapılan etkinliklerde kullanılan malzemelerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Bilişim Araçları Alımı	Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi vb. alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Yiyecek-içecek	Yemeklik Malzeme Alımı ve her türlü gıda alışverişi
Sınıf Donatım Malzemesi	Sınıflarda kullanılacak demirbaş harici mal ve malzeme alımı
Mutfak Gereçleri Alımı	Mutfakta kullanılan araç-gereç alımı

İstatistiki veriler kapsamında incelenmiş olan hususlar aşağıda ayrıca belirtilmiştir.

- Genel mevcut 48 öğrenci olup; 4 yaş tek sınıf olmak üzere 13 öğrenciden, 5 yaş iki sınıf olmak üzere 17 ve 18 öğrenciden oluşmaktadır.
- Okulumuz çocuk kulübü etkinlikleri yapılmakta olup eğitim öğretim tam gündür.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalar eksiksiz olarak amacına uygun bir şekilde kutlanmakta olup çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Pano hazırlama, gezi, gösteri vb. etkinliklerle desteklenmektedir, katılım oranımız %98 in üzerinde seyretmektedir.
- Okulumuzda gezi, gözlem, tiyatro, sinema, müze vb. kültürel faaliyetler sürekli yapılmakta bütün öğrenci ve öğrencilerimiz istekleri dahilinde veliler de katılmaktadır. Katılım oranımız %98 in üzerindedir.
- Okulumuzda e- twinning projeleri ve yerel projeler yürütülmektedir.
- Devamsızlık problemimiz yok denecek kadar az seyretmektedir. Hastalık sebebiyle 5 günü geçmeyen devamsızlıklar mevcuttur.
- Drama, geleneksel çocuk oyunları, eğlenceli matematik, müzik, robotik kodlama, halk oyunları, resim, İngilizce, akıl oyunları, spor uygulamaları gibi çocuk kulübü etkinlikleri yapılmaktadır.
- Okulumuzda ödemeleri okul aile birliği tarafından yapılan bir aşçımız bir de temizlik personelimiz bulunmaktadır. Devamsızlıkları sevkleri yoktur.
- Aynı binayı kullandığımız Samsun Bilim ve Sanat Merkezinin iki rehberlik öğretmeninden anaokulumuzda yararlanmaktadır ve rehberlik hizmetleri yürütülmektedir. 2023-2024 yılı içerisinde rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayımız 7, veli sayımız 40 tır. Ayrıca ayda bir kez veli eğitimleri yapılmaktadır.
- Engelli öğrencimiz yoktur.

- Okulumuza ulaşım öğrenci velileri tarafından özel araçla veya yürüyerek sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar okulumuzda spor salonu yoktur fakat büyük bir bahçesi mevcuttur, çok amaçlı salonumuz vardır uygun olan etkinlikler burada yapılmaktadır. Okulumuzda atölyeler, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygundur, binanın dış ve iç ses yalıtımı vardır, danışma, ziyaretçi odası mevcuttur.
- Tam gün eğitim öğretim olduğu için okulumuzda 3 öğün yemek çıkartan yemekhanemiz mevcuttur.
- Okulumuz doğalgazla ısınmaktadır, kaloriferden sorumlu belgesi olan personelimiz mevcuttur.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır.
- Okulumuzda vakıf ve derneklerle uygun zamanlarda iş birliği yaparak ortak çalışmalar, konferans, seminer vb. etkinlikler yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
-------------------------------	--------------------------

<p>Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1. Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; ● 2. Onları ilköğretime hazırlamak; ● 3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; ● 4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir. ● İş kapasitesi iyidir. ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, bağışlardır. ● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, yeme-içme, personel giderleri, bakım-onarımdır. ● Tasarruf sağlama imkânları, tüketim yaparken bilinçlendirme çalışmalarıdır. ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânımız vardır. ● Kullanılabilir bütçe okul aile birliği bütçesidir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu iyi seviyededir. ● e- Devlet uygulamaları kullanılmaktadır. ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânı vardır. ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar konusunda samsun bilim ve sanat merkezinin imkânlarından faydalanılmaktadır. ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri iyidir. ● Teknolojinin eğitimde kullanımını akıllı tahta, tablet, bilgisayar, projeksiyon vb.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, gribal enfeksiyondur. ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda anaokulumuzun SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek

aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönler	
1	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin iyi olması
2	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
3	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
4	Deneyimli öğretmen kadrosunun olması
5	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
6	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
7	Ders dışı faaliyetlerin yapılması
8	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
9	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı
10	Ulaşımın kolay olması
11	Okulumuzun yeni yerleşim alanlarının olduğu bir yerde konumlanması

Zayıf Yönler	
1	Eğitim ve Öğretimin aralıksız devam etmesi nedeniyle yoğun iş temposu
2	Velilerin yoğun Çalışma temposu
3	Okul bahçesindeki eksiklikler (ağaçlandırma, kum oyun sahası ve çim alan olmayışı)
4	Yeni kurulan okul olması sebebiyle ihtiyaçların gelirden fazla olması
5	Velilerin yoğun iş temposu nedeniyle öğretmen veli iletişiminin yüzyüze gerçekleşmemesi
6	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
7	Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi
8	Teknolojik aletlerin gündün güne kullanımının yaygınlaşması
9	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik
10	Tüketim Fazlalığı ve Doğaya verdiği zarar.

Fırsatlar	
1	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
2	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması deneyimli öğretmen kadrosunun olması
3	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması

Tehditler	
1	Eğitim ve Öğretimin aralıksız devam etmesi nedeniyle oluşan yoğun iş temposu
2	Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi
3	Velilerin yoğun iş temposu nedeniyle öğretmen veli iletişiminin yüzyüze gerçekleşmemesi

4	Teknolojinin getirdiği yenilikler sonucu oluşan kontrolsüz güç
---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul ¼ncesi eğitim programını ¼evre fakt¼rlerini de g¼z ¼n¼ne alarak, detkili ve verimli Şekilde uygulamak, ¼Đrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiya¼larına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, biliŐsel, psikomotor ve ¼z bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, deĐiŐim ve yeniliklere g¼re eğitimin kalitesini artırmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

GeliŐimde ve eğitimde ¼nc¼, insana ve ¼evreye duyarlı; b¼lgenin en g¼zde anaokulu olmak ve ¼ocuklarımızın doğal bir ortamda, ¼zg¼veni gelişmiş, ne istediğini bilen, kendi potansiyelinin farkında olan, d¼r¼st, sevecen, Vatan, Millet, Bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen ¼lke genelinin menfaat ve ilkelerine bağlı mutlu ve sosyal bir insan olarak yetiŐtirilmesini sağlamak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve Manevi değerleri g¼zetmek
- 2) M¼kemmellik ve s¼rekli deĐiŐim
- 3) Yaratıcılık yenilik¼ilik
- 4) G¼¼l¼ iletişim
- 5) ¼öz¼m odaklı y¼netim anlayışı
- 6) İnsana saygı ve g¼ven
- 7) ¼evre bilinci geliŐmiŐlik
- 8) Fırsat eşitliği
- 9) G¼rev ve sorumluluk bilinci
- 10) Etkin ve verimli kaynak kullanımı

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak.
AMAÇ; 2 (A2)	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.
Hedef 2.1 (H2.1)	Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
AMAÇ; 3 (A3)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri Kartları

Amaç 1	Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.
Hedef 1.1	Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	-	75	80	90	95	100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	-	75	85	90	95	100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	-	10	7	5	3	0	4-5 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Okul öncesi eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	25	-	10	8	5	2	0	4-5 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	Hastalıklardan dolayı yapılan devamsızlıklara müdahale edememe durumu Okulumuzun taşıyabileceği öğrenci kapasitesinin düşük olması.								
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrenci ailelerine yönelik eğitim yapılacaktır. Dezavantajlı öğrenciler için imkânlar doğrultusunda destekte bulunulacaktır. Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, yüz yüze görüşme vb.) bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	224.333,33								
Tespitler	Rehberlik Yürütme Hizmetlerinin planlama yapması								
İhtiyaçlar	Veli Bağışları								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.
Hedef 2.1.	Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	25	-	80	85	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	25	-	65	75	85	95	100	3 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	25	-	60	70	80	90	100	3 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğretmen oranı (%)	25	-	65	80	85	95	100	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve Veliler								
Riskler	Velilerin çalışma saatlerinden ve yoğunluklarından dolayı katılamama durumları, öğrenci ve öğretmen sayımızın az olması.								
Stratejiler	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif alanda faaliyet sayısı artırılacaktır. Okul içinde ve il-ilçe bazında yapılan proje çalışmaları artırılacaktır. Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	224.333,33								
Tespitler	İl-ilçe bazlı projelerimizin olmaması, sosyal problem taraması yapılmamış olması								
İhtiyaçlar	Öğrenci, öğretmen ve veli isteği, planlama ve maddi kaynak								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.
Hedef 3.1.	Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	25	-	75	80	90	95	100	3 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	25	-	75	85	90	95	100	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	25	-	10	7	5	3	0	3 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı	25	-	10	8	5	2	0	4-5 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İSG Uzmanı								
Riskler	Lisansüstü eğitimin kısıtlandırılmış olması, hizmetiçi eğitim için yeterli zamanın oluşturulamaması								
Stratejiler	Memnuniyet anketleri yapılacaktır. Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	224.333,33								
Tespitler	İş sağlığı ve güvenliği alanında okulumuzdaki eksiklikleri tamamlamak ve velileri bu konuyla ilgili bilgilendirerek destek sağlamak.								
İhtiyaçlar	Eksiklikler için veli bağışları, hizmetiçi eğitimler için verimli zaman								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	36.666,67	41.166,67	45.000,00	48.833,33	52.666,67	224.333,33
Amaç 2	Hedef 2.1	36.666,67	41.166,67	45.000,00	48.833,33	52.666,67	224.333,33
Amaç 3	Hedef 2.3	36.666,67	41.166,67	45.000,00	48.833,33	52.666,67	224.333,33
Genel Yönetim Giderleri (%20)		110.000,00	123.500,00	135.000,00	146.500,00	158.000,00	673.000,00
TOPLAM		550.000,00	617.500,00	675.000,00	732.500,00	790.000,00	3.365.000,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.